सानीभेरी गाउँपालिका, सिम्ली,रुकुम(पश्चिम),कर्णाली प्रदेश,नेपाल

सानीभेरी राजपत्र

खण्डः ७ संख्या :१४ मितिः २०८०/११/०१

भाग-२

सानीभेरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय गाउँ सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन कार्यविधि , नियमावली, मापदण्ड सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको।

।

सानीभेरी गाउँपालिका नक्शा पास तथा भवन निर्माण सम्वन्धी कार्यविधि, २०८०

सानीभेरी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र निर्माण हुने विभिन्न प्रकारका भवन निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित बनाउन नक्शा पास गर्न तथा निर्मित भवनहरुको अभिलेखिकरण गर्न वान्छनिय भएकोले प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम निर्माण गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** (१) यो कार्यविधिको नाम सानीभेरी गाउँपालिकाको नक्शा पास तथा भवन निर्माण सम्वन्धी कार्यविधि, २०८० रहनेछ ।

१.) यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशित पश्चात लागु हुनेछ ।

२. विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा ।

क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

ख) “कार्यपालिका" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिका कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) “कार्यविधि" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको नक्शा पास तथा भवन निर्माण सम्वन्धी कार्यविधि, २०८० सम्झनु पर्दछ ।

घ) “कार्यालय" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको कार्यालय सोका शाखाहरु समेत सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "गाउँपालिका" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

च) "वडा कार्यालय" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका अन्तर्गतको वडा कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

छ) “पालिका प्रमुख” भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिका प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

ज) “उप प्रमुख” भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

झ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत "भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "वडाध्यक्ष” भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको वडाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।

ट) "भवन निर्माण" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २७(१) को स्पष्टिकरण खण्डमा उल्लेख भएको भवन तथा अन्य निर्माणलाई जनाउँछ ।

ठ) "नक्शा पास" भन्नाले यस कार्यविधि र राष्ट्रिय भवन निर्माण संहिता अनुरुप तयार भएको भवन नक्शालाई स्वीकृत दिने कार्य सम्झनुपर्छ ।

ड) “अभिलेखीकरण" भन्नाले यो कार्यविधि लागु हुन पूर्व निर्माण सम्पन्न भएका भवनहरुको नक्शा प्रमाणित गरी अभिलेख गर्ने कार्यलाई सम्झनुपर्छ ।

ढ) "भवन संहिता" भन्नाले वस्ती विकाश सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभुत निर्माण मापदण्ड २०७२ तथा निर्माण सम्वन्धी अन्य प्रचलित कानुनलाई सम्झनु पर्छ ।

ण) "प्राविधिक” भन्नाले सानीभेरी गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयवाट जग्गा वा भवन नापजाँच गर्नको लागी खटाएको प्राविधिक कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

त) "घरधनी" भन्नाले वनाएको घरको स्वामित्व भएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

थ) "साधियार" भन्नाले । घर रहेको जग्गा सँग सिमाना जोडिएका सबै जग्गा धनिहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २

नक्शा पास तथा भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धि ब्यबस्था

३. नक्शा पास नगराई भवन निर्माण गर्न नहुने (१) यस गाँउपालिका भित्र तोकिएको क्षेत्र र संरचना वाहेक सानीभेरी गाउँपालिका नक्शा पास तथा निर्माण स्वीकृती नगराई कसैले पनि भवन निर्माण गर्न पाइने छैन। उपदफा (१) बमोजिम वाहेक नक्शा पास नगराई घर निर्माण गराउने व्यक्ति वा संस्थालाई लाग्ने दस्तुरको दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ ।

२) उपदाफा (१) वमोजिमको क्षेत्र र संरचना वारेमाः सानीभेरी गाउँपालिका वेला वखतमा राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोक्नेछ ।

४. दर्तावाला ब्यक्ति तथा कन्सल्टेन्सी फर्मबाट नक्शा तयार गर्नुपर्नेः (१) कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन निर्माण गर्दा Nepal Engineering Council तथा सरकारी निकायमा दर्ता भएको व्यक्ति तथा कन्सल्टेन्सी फमवाट नक्शा तयार गराएको हुनु पर्नेछ । सो व्यक्ति वा फर्म यस सानीभेरी गाउँपालिकामा समेत सूचीकृत हुनु पर्नेछ ।

२). प्राविधिकको व्यवस्था गर्नुपर्ने घर निर्माण गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले घर निर्माण सुरुवात देखि निर्माण सम्पन्न गर्दासम्म Supervision Engineer, Sub engineer वा Assistant Sub Engineer को व्यवस्था गरी सोको जानकारी गाँउपालिकामा दिनु पर्नेछ ।

३). उत्तरदायी हुने : नक्शा निर्माण गर्ने व्यक्ति वा फर्म तथा भवन निर्माण हुदा नियुक्त भएको प्राविधिक नक्शा सम्वन्धी कुराहरु र भवन निर्माण सम्वन्धी कुराहरुमा फरक परे जतिको हकमा उत्तरदायी हुन पर्नेछ ।

५ः नक्शा पास सम्वन्धी व्यवस्था . (१) नक्शा पासको लागि सम्वन्धीत व्यक्ति वा संस्थाले अनुसूची (१) बमोजिमको निवेदन भरी निम्न कागजातहरु सहित गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

क) Plan Elevation, Section Details, Beam Details, Column Details, Foundation Details, Staircase, Site Plan, Roof Plan, Location Plan उल्लेख भएको निर्माणकर्ता व्यक्ति वा संस्थावाट प्रमाणित भवन नक्शा ३ प्रति

ख) जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी ।

ग) जग्गा कित्ताको प्रमाणित नक्शा ।

घ) जग्गाको तिरो तिरेको रसिद ।

ङ) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

च) भवनसम्म पुग्ने बाटो निकास भएको प्रमाण कागज ।

छ) गुठी वा मोहि भए मञ्जुरीनामा ।

ज) जग्गा कुनै निकायमा धितोका लागि सुरक्षण स्वीकृतिपत्र । राखेको भए सो निकायवाट

झ) जग्गाधनी आफू स्वयं उपस्थित हुन नसक्ने भएमा एकाघरको व्यक्ति वा कानूनले अधिकार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपी ।

२) उपदफा (१) वमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि प्राविधिक शाखावाट कागजपत्र जाँच गरी फिल्डमा गई जाँच हुनेछ । जाँच गर्दा भवन निर्माण गर्न उपयुक्त हुने देखिएमा निवेदकले नियमानुसार लाग्ने राजस्व वडा कार्यालयमा बुझाई नक्शा पास प्रक्रिया अगाडि बढ्नेछ ।

३) निवेदकले उपदफा (२) वमोजिम राजस्व जम्मा गरे पश्चात सम्वन्धित वडा कार्यालयवाट भवन निर्माण सम्वन्धमा सधियारको नाउँमा अनुसूची (२) बमोजिम ७ दिने सूचना जारी गर्नु पर्नेछ ।

४) ७ दिने सूचनाको म्याद सकिए पछि वडा कार्यालयवाट अनुसूची (३) वमोजिमको सर्जिमिन मुचुल्का र अनुसूची (४) वमोजिम चारकिल्ला प्रमाणित तयार पारी गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

५) उपदफा १, २, ३ र ४ मा उल्लेख भएका कागजात पूरा भएपछि प्राविधिक शाखाले नक्शा पासको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नक्शा पास गरी निवेदकलाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

६.इजाजत दिने भवन निर्माणकोः (१) नक्शा पास भएपछि निवेदकले भवन निर्माण इजाजत माग भएमा कार्यालयले अनुसूची ५ बमोजिमको भवन निर्माणको अस्थायी इजाजत दिनेछ । यस्तो इजाजत Plinth Level सम्मको लागि हुनेछ ।

२) निर्माणकर्ताले अस्थायी इजाजत पत्र प्राप्त भएको मितिले ६ महिना भित्र Plinth Level सम्मको निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न पर्नेछ । सो अवधिभित्र सम्पन्न गर्न नसकेमा नक्शा पासमा तिरेको राजस्वको ५ प्रतिशत दस्तुर तिरी म्याद थपको लागि निवेदन दिएमा ६ महिना म्याद थप हुनेछ । थप भएको म्याद भित्र सो निर्माण कार्य पूरा नगरेमा पुनः अर्को नक्शा पास गरेर मात्र निर्माण सुरु गर्नु पर्नेछ ।

३) Plinth Level को DPC सम्मको निर्माण कार्य पूरा भएपछि निर्माणकर्ताले स्थायी इजाजतको लागि अनुसूची ६ बमोजिमको निर्माण प्रतिवेदन सहित निवेदन दिनु पर्नेछ। निवेदन प्राप्त भएपछि गाँउ कार्यपालिकाका प्राविधिकवाट जाँच गरी स्वीकृत भएमा अनुसूची ७ बमोजिमको भवन निर्माण स्थायी इजाजत पत्र दिइनेछ ।

४) स्थायी इजाजत पत्र प्राप्त भएको मितिले २ वर्ष भित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ । सो अवधिभित्र निर्माण कार्य पूरा नभएमा नियमानुसार ५ प्रतिशत नक्शा नविकरण दस्तुर तिरी निवेदन दिएमा अर्को २ वर्ष म्याद थप गर्न सकिनेछ । थप भएको म्याद भित्र पनि निर्माण कार्य पूरा नभएमा पुनः अर्को नक्शा पास गरी भवन निर्माण कार्य गर्नु पर्नेछ ।

७:निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लिनुपर्ने . (१) भवन निर्माण सम्पन्न भएपछि घरधनी वा निजको वारेसले भवन निर्माण सम्पन्नको प्रमाण पत्र लिनको लागि गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा अनुसूची ८ वमोजिमको सम्पन्न प्रतिवेदन सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । निवेदन प्राप्त भएपछि गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयका प्राविधिकवाट निरिक्षण भई स्वीकृत भएमा अनुसूची ९ बमोजिमको भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र दिइनेछ ।

तर, नक्शा पास भए बमोजिम भवन निर्माण नभएको पाइएमा वा आवश्यक मापदण्ड पूरा नभएमा भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र दिइने छैन ।

२) नक्शा पास गरेर घर निर्माण सम्पन्न गरेको व्यक्तिले पुनः तला थप गर्न चाहेमा दफा ७ र दफा ८ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र लिनु पर्नेछ ।

८. कच्ची घर निर्माण (१) ३०० वर्गफिट सम्मको कच्ची घर निर्माणको लागि वडा कार्यालयको सिफारिस सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन भरी गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

कार्यालयले आवश्यक जाँचवुझ गरी अनुमति प्रदान गर्नेछ । यस्ता प्रकृतिको घरमा सधियारको मुचुल्का आवश्यक पर्ने छैन ।

२) ३०० वर्ग फिट भन्दा माथि ५०० वर्गफिट सम्मको कच्ची घरको लागि दर्ता नभएको वाटो वा कुलोको निकास मात्र भएमा पनि वडा कार्यालयबाट १५ दने सूचना जारी गरी सर्जमिन मुचुल्का, चार किल्ला प्रमाणित, घर निर्माणको समान्य नक्शा र राजस्व तिरेको रसिद सहित गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निर्माण इजाजतको लागि गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गरेमा इजाजत दिइनेछ। यस्ता घरहरुको समेत निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र दिइनेछ ।

३). निवेदन तथा फारमहरु नक्शा पास तथा प्रमाणपत्र र अन्य फारमहरु यस कार्यविधिको अनुसूचीहरुमा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ र सोही फारमहरु प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

४). भवन निर्माणकर्ताले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु भवन निर्माणकर्ताले भवन निर्माण गर्दा निम्न शर्तहरु अनिवार्य रुपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

क) भवन निर्माणको लागि तोकिएको जग्गाको कि.नं. क्षेत्रफल, बाटो खुलेको प्रमाणित नक्शा, जग्गाको लालपुर्जा स्पष्टसँग खुल्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

ख) मापदण्ड वमोजिमको वाटो प्रष्ट खुल्ने प्रमाणित कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

ग) भवन निर्माण गर्दा सो जग्गाको चारैतर्फ गरी कुल क्षेत्रफलको कम्तीमा ३० प्रतिशत जग्गा खाली हुनु पर्नेछ ।

घ) भवन निर्माण गर्ने जग्गाको सधियारको सहमतिको सहितको सर्जिमिन मुचुल्का पेश गर्नु पर्नेछ । मोही भएमा मोहीको स्वीकृती पेश गर्नुपर्ने ।

ङ) भवन निर्माण गर्ने जग्गामा कम्तीमा दुइवटा रुख रोपी हुर्काउनु पर्नेछ ।

च) जुन प्रयोजनको लागि नक्शा पास गरी भवन निर्माण गर्न लागिएको हो सोही प्रयोजनमा प्रयोग गर्नु पर्नेछ । प्रयोजना परिवर्तन गर्नु परेमा सानीभेरी गाउँपालिकाको अनुमती लिनु पर्नेछ ।

छ) भवन निर्माण गर्नुभन्दा पहिले दक्ष प्राविधिक तथा कन्सन्टेन्सि सँग सल्लाह लगि भुकम्प प्रतिरोधि हुने खालको मापडण्द अपनाई निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

ज) भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र बिना बैंकिङ तथा इन्सुरेन्स कारोवार गर्नु हुदैन ।

झ) मुआब्जा पाईसकेको तथा सरकारी करण भएको जग्गामा व्यक्तिगत भवन निमार्ण गर्न पाईने छैन ।

५. भवन निर्माण गर्दा डिजाइनर तथा निर्माणकर्ताले पालना गर्नुपर्ने नियमहरु भवन निर्माण गर्नको लागि नक्शा तयार पार्ने डिजाइनरले र भवन निर्माणकर्ताले निम्नानुसारको शर्त, नियम तथा विषयहरु पालना गर्नु पर्नेछ ।

क) निर्माण हुने वा निर्माण भै सकेको भवन अगाडीको क्षेत्र ROW तथा Set Back भित्र पर्ने भएमा उक्त जमिनको Natural Slope मा परिवर्तन गर्न पाईने छैन ।

ख) घरको प्लिन्थ क्षेत्रफल १०००.० व. फी. सम्म अथवा ३ तला सम्म उचाई भएको भवन निर्माणको नक्शा पेश गर्दा Structure Design पेश गर्नु नपर्ने तर राष्ट्रिय भवन संहिताको : MRT अनुसार हुनु पर्नेछ। सो भन्दा बढी क्षेत्रफल अथवा तला हुने भवनहरुको निर्माण गर्ने सम्बन्धमा भवन निर्माण संहिता अनुसारको Structural, Working Drawing Design समेत पेश गर्नु पर्नेछ । तर सेडहरुको हकमा क्षेत्रफल वढि भए पनि Structural Drawing आवश्यक पर्ने छैन ।

ग) ढुंगा, माटो काठको जडानवाट निर्माण हुने, व्लक इटा सिमेन्ट जडानबाट निमार्ण हुने घर टहरा निमार्ण गर्दा भूकम्प प्रतिरोधी प्रविधि अपनाइएको हुनु पर्नेछ ।

घ) Septic tank, Soak pit, Water tank आदि Right of way र Set back भित्र पर्ने गरी नक्शा तयार

गर्न तथा फिल्डमा निर्माण गर्न पाइने छैन ।

ङ) दुबै तर्फ मोहडा भएको वा एक तर्फ मोहडा भएको निर्माण स्थलको जमिन Level बरावर नभएको ठाँउमा घरको उचाइको नाप कायम गर्दा जमिनको औसत लेभल जति छ सोही लेभलवाट मात्र अन्तिम उचाई कायम हुनेछ तर Natural Basement को हकमा भुई तलाको जमिन तहबाट मात्र उचाई कायम हुनेछ ।

च) Septic Tank घरभित्र वा घरसँग जोडेर निर्माण गर्दा घरको जगलाई असर पर्ने भएकोले सो प्रकारको नक्शामा घरको जग सुरक्षा मापदण्ड पालना गरी सुरक्षाको थप नक्शा पेश गर्न पर्नेछ ।

छ) यस कार्यविधि लागु भए पश्चात नयाँ कित्ता काट गर्दा घर निर्माणको लागि नक्शा पास गर्न कम्तिमा २ (दुई) आना जग्गा हुनु पर्नेछ। तर यस कार्यविधि लागु हुन पुर्व कित्ता काट भै सकेको हकमा मापदण्ड र सानीभेरी गाउँपालिकाको निर्णयानुसार हुनेछ ।

ज) Septic Tank को फोहोर ढल वा खोला नालामा मिसाउन पाइने छैन। घरबाट निस्कने ढल सिधै खोलानाला, नहर तथा कुलोहरुमा मिसाउन पाईने छैन। सोको लागि गाउँपालिकाले ढल निकासको व्यवस्था गर्नेछ ।

झ) नक्शा पास गरी निर्माण हुने भवनहरुमा वर्षातको पानी सोझै ढलमा नमिसाई, Rain water Harvesting प्रविधि मार्फत जमिन मुनि पानी पठाउने र जमिनले सोस्न नसक्ने पानी मात्र ढलमा पठाउने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

ञ) निर्माण हुने वा निर्माण भै सकेको भवन अगाडीको क्षेत्र ROW तथा Set Back Distance कम्तिमा १.५ मिटर हुनुपर्नेछ ।

ट) गाउँपालिकाको स्वीकृत विना होडिंग बोर्ड, टावर, एन्टिना राख्न पाइने छैन । गाँउपालिकाले सो जडान भएको उपकरणको कारणले भवनको संरचना वा सुरक्षामा कुनै प्रतिकुल असर नपर्ने कुरा सम्वन्धित प्राविधिकबाट प्रमाणित गरि सुनिश्चित गराएर मात्र सो संरचना राख्ने स्विकृती दिनेछ ।

६). भवन निर्माणको नक्शा तयार पार्दा डिजाइनरले पालना गर्नुपर्ने नियम, शर्त तथा आचरणहरु : भवन निर्माणको लागि नक्शा तयार पार्न यस गाँउपालिकामा सूचीकृत भएका इन्जिनियर वा कन्सल्टेन्सी फर्महरुले राष्ट्रिय भवन संहिता यस गाउँपालिकाको तर्फ बाट जारी भएको कार्यविधि र व्यवसायिक आचरण अनिवार्य पालना गर्नु पर्नेछ । नक्शा तयार गर्दा निम्न बमोजिम हुनु पर्नेछ :

क) नक्शामा Floor Plan, Roof Plan, Side Elevation, Section Through Staircase or heighest portion, Column detail ९ कम्तीमा 12" x 12" को Column size हुनुपर्ने), Beam detail, Staircase detail, Foundation detail हुनु पर्नेछ ।

ख) Site Plan मा स्पष्ट रुपमा सडकको चौडाई र जग्गाको Size देखाउनु पर्नेछ ।

ग) Location Plan र भवन निर्माण संहिता २०६० ले आवश्यक भनिएका भवनहरुको हकमा Detail Calculation Sheet को Soft र Hard Copy समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

घ) Floor Plan मा Column को भाग कालो गर्ने, Room size प्रत्येक कोठा भित्र लेख्नु पर्ने र Dimension दिँदा Room र Partition को चारैतर्फ Clear Show गर्ने र ढोका कुन साइडमा खोल्ने हो त्यो पनि प्रष्ट गर्नुपर्नेछ ।

ङ) Elevation मा झ्याल ढोका खोल्ने वा Fixed हो थाहा पाउने गरी चौकोस र खापाको Drawing तयार गर्नु पर्नेछ ।

च) Roof Plan मा कुन साइडमा पानी झार्ने हो स्पष्ट देखाउनु पर्नेछ ।

छ) Site Plan निर्माण गरिने घरदेखी जग्गाको प्रत्येक कुनाको दुरी उल्लेख गरिएको हनु पर्ने साथै Septic Tank / Soak Pit को ठाँउ समेत देखाएको हुनु पर्नेछ ।

ज) Site Plan मा North माथि पट्टी हुनु पर्नेछ। बाटोको केन्द्र विन्द देखी प्रस्तावित घरको दूरी उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ । अगाडी पछाडी र दाँया बाँया छोड्ने दुरीको Dimension प्रष्टसँग उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

झ) Site Plan को Scale निम्न बमोजिम हुनेछः

१. ० - १ रोपनी १ः १०० अथवा १". ८'००"

२. १ - ४ रोपनी १ः २०० अथवा १".१६'००"

३. ४ रोपनी भन्दा माथी १ः ४०० अथवा १". ३२'००"

ञ) घरको बार्दली रेलिङ्ग डिजाइन सम्बन्धमा पहिलो, दोश्रो तथा सो भन्दा माथीका तल्लाहरुको लागी Parapet Railing को उंचाई कम्तीमा ३ फिट हुनु पर्ने र सो Railing बाहिरपट्टिबाट देखिने डिजाइन जस्तोसुकै भएता पनि भित्री भाग बच्चाहरु उक्लन नसक्ने किसिमको हनुपर्ने छ ।

ट) Drawing तथा Tress sing Paper को साइज A१ = ३०" x २०", A२ = २३ 1/2" X १६ 1/2", A३ = १६ 1/2"X १२" प्रयोग गर्नु पर्नेछ । नक्शा पुरैको लागी ठाउँ नपुग भएमा SHEET NO २ गरी अर्को SHEET मा Site र Location Plan देखाउनु सकिनेछ ।

ठ) नक्शाको स्केल १". ८'०" वा १:१०० हुनु पर्ने छ। ठुलो नक्शा ३००.०० वर्ग मी. भन्दा बढी Ground Floor Area भएमा नक्शाको स्केल १".१६'००" वा १:२०० पनि गर्न सकिनेछ ।

ड) संधियारको साँधमा झ्याल राख्दा १ मी. Setback छाड्नु पर्नेछ ।

ढ) भवन निर्माण गर्दा भवनको टप बढीमा १ मीटर सम्म हुनु पर्ने छ । Cantilever Projection मा गाह्रो राखी Wall निर्माण गर्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरिनेछ तर Structural Design मा भएमा निर्माण गर्न बाधा पर्नेछैन ।

ण) Basement वनाउने भवनको हकमा निर्माण स्थलको Soil test report पेश गर्नु पर्नेछ । तर ग वर्गका भवनहरु, Natural basement वा semi basement हुने भवनहरुको हकमा soil test report आवश्यक पर्ने छैन ।

त) भवन निर्माणको लागि सडक मापदण्ड पालना गर्ने गराउने सम्वन्धमा घरधनी, डिजाइनर र गाउँपालिका सवैको महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हुने हुदाँ उक्त घरको सडक मापदण्ड नियमित सुपरभिजन गरी घर निर्माण वारे सही प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।

थ) पुरानो घरमाथि तला थप गर्दा Structural Engineer वाट प्राविधिक जाँच गराई उक्त घरको तला थप गर्न सकिने वा नसकिने एकिन गरी तला थपको नक्शा डिजाइन गरी अनुमतिको लागि पेश गर्नु पर्नेछ ।

द) गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकार भित्र भुई क्षेत्रको अनुपात (FAR) मा भवनको सम्पुर्ण तलाहरुमा निर्मित क्षेत्रफलको योगफललाई भवन बन्ने जग्गा वा घडेरीको क्षेत्रफलले भाग गरेर आएको भागफल कायम हुनेछ ।

भुई क्षेत्रको अनुपात (FAR) = <u>सबै भुँई (तथा) हरुको सम्पूर्ण ढाकिएको क्षेत्रफल</u>

प्लटको क्षेत्रफल

ध) नक्शा तयार पार्दा कागजको दायाँ भाग तर्फ ४" (तल देखि माथि सम्म) स्पेस छोडी र पेपरको तल्लो किनारामा (वायाँ वाट दायाँ सम्म) तपसील वमोजिमका विवरणहरु लेखी पेश गर्नु पर्नेछ ।

1. Owner's name: 6. Total Floor area:

2. Owner's Signature: 7. Land covered by Building:

3. Plot No 8. Tread:

4. Plot area: 9. Riser:

5. Plinth area of the building:

10. (Schedules of Openings): S.No. Description Size Nos. Remark

९: बाटोको मापदण्ड . (१) भवन निर्माणको नक्शा तयार पार्दा भवन निर्माण स्थलसम्म आवतजावत गर्ने वाटो अनिवार्य खुलेको हुनु पर्नेछ ।

२) नापी नक्शा र फिल्डमा बाटो जनिएकोमा सो बमोजिम बाटो कायम हुनेछ । प्रचलित मापदण्ड अनुसार फिल्डमा बाटो रहेको तर नापी नक्शामा सो बमोजिमको बाटो भएको नदेखिए बाटोमा प्रयोग भएको जग्गाको सम्बन्धित जग्गाधनीको उपस्थिति/लिखित सहमतिमा वडाबाट सर्जमिन गरी फिल्डको वाटोलाई आधार मान्न सकिनेछ ।

३) निजी जग्गालाई बाटो देखाइ नक्शा पास गर्नुपर्ने भएमा सम्बधित जग्गाधनीले वडा कार्यालयमा वडा अध्यक्षको रोहवरमा सनाखत गरेको मन्जुरीनामा र साँध संधियार उपस्थितिमा सर्जमिन गर्नुपर्नेछ ।

४) नापी नक्शामा बाटो नदेखिएको तर विगत देखी चलन चल्तीमा आवतजावत गर्ने गोरेटो वाटो भएमा वाटो कायम गरी नक्शापास गरिनेछ । बाटो कायम सम्बन्धमा विवाद भएमा वडा प्रतिनिधिको रोहोचरमा कम्तिमा ३ जना स्थानीय भद्र भलाद्मीको उपस्थितिमा सर्जमिन गरी सोही बमोजिम हुनेछ।

५) बाटोको चौडाइ गाउँपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

६) नापी नक्शामा सार्वजनिक, पर्ती, नदी उकास, गुठी आदि जनाईएको वा कुनै व्यक्तिको हक भोग वा स्वामित्वमा नरहेको सार्वजनिक प्रकृतिको जग्गा देखिने तर फिल्डमा बाटोको रुपमा विगत देखि प्रयोग हुदै आएको, दुई वा दुईभन्दा बढी स्थानीय वासिन्दाहरु सो बाटो प्रयोग गरी आवतजावत गरिरहेको देखिएमा वा सोही बाटो कायम गरी यसअधि नक्शा पास भएको हकमा वडा कार्यालयवाट स्थानीय वासिन्दाहरुको उपस्थितिमा सर्जमिन गरी सर्जमिनबाट वाटो रहेको प्रमाणित भए वडा कार्यालयको सिफारिसमा नक्शा पास गर्न सकिनेछ ।

तर स्थलगत अवस्थालाई आधारमानी थाटो देखाई नक्शा पास गरिएको कारणबाट मात्र त्यस्तो जग्गा वाटो कायम हुनसक्ने छैन । गाउँपालिकामा त्यस्ता जग्गाको उपयोग अन्य प्रयोजनमा गर्नुपरेमा यस उपदफा बमोजिम बाटो देखाई नक्शा पास गरेको कारण मात्रले वाधा पुगेको मानिने छैन ।

७) नापी नक्शामा राजकुलो, खोला, खोल्सा वा यस्तै प्रकृतिको कुलो वा पानी लैजाने भाग देखिएको तर फिल्डमा बाटो निर्माण भएको वा कुलोकै रुपमा भएको भएमा वडा कार्यालयको सिफारिसको आधारमा राजकूलो, खोला, खोल्सा लगायत जनाइ सो बमोजिमकै मापदण्ड अनुरुप नक्शा पास गरिनेछ ।

परिच्छेद ३

भवन अभिलेखीकरण सम्बन्धि ब्यवस्था

१०. कार्यबिधि लागुहुनु अघि बनेका भवन अभिलेखीकरण (१) यो कार्यविधि लागु हुनु अघि यस गाउँपालिका क्षेत्रमा बनेका भवनहरुको नक्शा नियमित गरी अभिलेखिकरणको लागि गाउँपालिका बाट ३५ दिने सूचना जारी गरिनेछ । सूचना अवधिमा साविक गाँउ विकास समितिको स्वीकृत लिई वा नलिई बनेका घरहरुले भवन अभिलेखीकरणको लागि तोकिए बमोजिमको कागजात र शुल्क तिरेको रसिद सहित निवेदन पेश गुर्न पर्नेछ ।

२) नक्शा नियमित तथा भवन अभिलेखिकरणको लागि घरधनीले निम्न कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ :

क) मापदणड बमोजिमको स्टक्चरल डिजाइन सहितको नक्शा २ प्रति

ख) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा

ग) तिरो तिरेको रसिद

घ) जग्गा तथा वाटो खुल्ने प्रमाणित नक्शा

ङ) जग्गाधनी र निवेदक फरक भएमा मञ्जुरीनामा

च) तोकिएको निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद

छ) अनुसूची १० बमोजिमको निवेदन

ज) अभिलेखीकरण हुने घरको तत्कालिन समयमा स्वीकृती लिएको भए सो कागजात क)

अभिलेखीकरण हुने घरको फोटो

३) उपदफा (२) बमोजिम अभिलेखिकरणको निवेदन पेश भएमा प्राविधिक शाखावाट फिल्डमा गई घरजग्गा तथा वाटोको नापजाँच गरी अनुसूची ११ बमोजिम प्रतिवेदन पेश गर्नेछ ।

४) उपदफा (३) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनबाट घर निर्माण हुदाका बखत तोकिएको मापदण्ड पूरा गरी निर्माण भएको वा मापदण्ड पूरा नगरी निर्माण भएको सम्वन्धमा खुलाउनु पर्नेछ । सो प्रतिवेदनमा हालको मापदण्ड अनुसार सो घर भए नभएको समेत खुलाउन पर्नेछ ।

५) उपदफा (४) बमोजिमको प्रतिवेदनवाट अभिलेखिकरण गरिने घर भवन संहिता अनुरुप भएमा तोकिएको अभिलेखिकरण दस्तुर लिई अनुसूची १२ बमोजिमको "भवन अभिलेखकरण प्रमाणपत्र"

दिइनेछ भने भवन संहिता अनुरुप नभएमा सो कुरा खुलाई तोकिएको थप दस्तुर समेत लिई "भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेख प्रमाणपत्र" दिइनेछ ।

(६) भवन अभिलेखिकरणको लागि निवेदन दिई अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्राप्त भए पश्चात कुनै घरधनीले तला थप गर्न चाहेमा तला थपको लागि नक्शा पास गरी निर्माण इजाजतको लागि निवेदन दिन सक्नेछ । नक्शान पास तथा निर्माण इजाजत र निर्माण सम्पन्न सम्वन्धी प्रक्रिया दफा ७, दफा ८ र दफा ९ बमोजिम हुनेछ ।

११. भवन अभिलेखीकरण अबधि (१) दफा ११(१) बमोजिम प्रकाशित हुने ३५ दिने सूचनामा अभिलेखिकरण निवेदन दिन छुट भएका घरधनीहरुका लागि अभिलेखीकरण गर्न २५ प्रतिशत थप दस्तुर समेत तोकी पुनः ३० दिने सूचना दिनु पर्नेछ। सो थप गरेको अवधिमा समेत अभिलेखीकरण निवेदन नदिने घरधनीले दोव्वर दस्तुर तिरेर जुनसुकै वेला अभिलेखीकरण गर्न सक्नेछन् ।

(२) दफा ११(१) बमोजिम सूचना निस्कनु अघि कार्यालयवाट भएका अभिलेखिकरण कार्य यसै कार्यविधि बमोजिम भएको हुनेछ ।

१२ःसार्वजनिक जग्गा मिची बनेका भवनलाई कारवाही हुने . (१) यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुराहरु लेखिएतापनि सार्वजनिक जग्गा, सरकारी जग्गा, पर्ति जग्गा, खोला, सडक क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने जग्गा, वन, चोक, मन्दिर, पुरानो वाटो, कुलो, मुल, पोखरी, सांध संधियार आदिको जग्गा मिचेर वनाएको घरको सम्पन्न अभिलेख प्रमाणपत्र दिइने छैन ।

तर व्यक्तिको साँध मिची भवन बनेको हकमा दुवैको सहमति भएमा प्रमाणपत्र दिन बाधा हुने छैन ।

२). गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुने भवन अभिलेखिकरण सम्बन्धमा कुनै विवाद हुन गएमा राष्ट्रिय भवन संहिता तथा यस कार्यविधि अनुर अनुसार समाधान हुने हकमा सोही वमोजिम हुनेछ भने अन्यथाको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

परिच्छेद ४
विविध

१३.भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्राप्त भएपश्चात थप निर्माण गर्न नहुनेः (१) यस कार्यविधि बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र लिएका वा नक्शा पास गरेका घरधनीले तला थप गर्ने वा अन्य थपघट गर्न गाँउपालिकाको अनुमति बेगर पाइने छैन ।

(२) गाउँपालिकाको अनुमति विना तला थप वा अन्य थपघट गरेमा गाँउपालिकाले सो कार्य स्थगन गर्न लगाई तोकिए बमोजिम जरिवाना गर्नेछ । यस्तो कार्य गर्ने घरधनीले गाँउपालिकाबाट अनुमति लिई नक्शा पास गर्न मिल्ने भएमा नक्शा पास गर्न सक्नेछ । यदि गाउँपालिका वाट अनुमति दिन नमिल्ने भएमा सो भवनको निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र दिइने छैन वा प्राप्त भैसकेको भए रद्ध हुनेछ र सो घरलाई जोखिमपूर्ण घरको सूचीमा राखिनेछ ।

३). विशेष क्षेत्र तोक्न सक्ने : यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुराहरु उल्लेख भएपनि विगत देखि नै पुरानो बजार रहेको, जग्गाहरु प्लटीङ भैसकेको वा बजार क्षेत्रमा पुरानो घर भत्काइ सो स्थानमा नयाँ घर वनाउन पर्ने अवस्थामा मापदण्ड सम्वन्धी विशेष व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

४). मापदण्ड पुराउन संधियारको जग्गा मञ्जुरीनामा मान्य नहुने यस कार्यविधि वमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र लिन वा नयाँ भवन निर्माणको नक्शा पास गर्न मापदण्ड पुराउने प्रयोजनको लागि सधियारको मञ्जुरीनामाको आधार लिइने छैन ।

५). गलत तयार पार्ने प्राविधिकलाई कारवाही हुने यस कार्यविधि वमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण कार्य, नक्शा पास कार्य, नक्शा निर्माण कार्य गर्ने प्राविधिक तथा डिजाइनरले प्रचलित कानुन बमोजिम कार्य गर्नु पर्नेछ। गलत विवरण तयार पार्ने प्राविधिकलाई कानुन बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

६). आदेश दिन सक्ने : यस कार्यविधि लागु भएपछि कुनै व्यक्तिले नक्शा पास नगरी भवन निर्माण गरेमा, नक्शा पास भएको तर मापदण्ड विपरित भवन निर्माण कार्य गरेमा, बाटोको मापदण्ड मिचेमा, अनुमती नलिई तला थप वा अन्य थपघट गरेमा वा भवन निर्माण संहिता तथा यस कार्यविधि विपरितको कार्य गरेको पाइएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्माण कार्य रोक्न, मापदण्ड विपरितका संरचना भत्काउन आदेश दिन सक्नेछ ।

७). गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुने भवन अभिलेखिकरण गर्ने सम्वन्धमा, नक्शा पास गर्ने सम्वन्धमा, मापदण्ड विपरित भई निर्माण कार्य रोक्ने सम्वन्धमा, मापदण्ड विपरित भई भत्काउनुपर्ने, पुनर्निमाण गर्नुपर्ने सम्बन्धमा कुनै विवाद हुन गएमा राष्ट्रिय भवन संहिता तथा यस कार्यविधि अनुसार समाधान हुने हकमा सोही बमोजिम हुनेछ भने अन्यथाको हकमा गाँउ कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

८). अभिलेखिकरण वा नक्शा पास दस्तुर भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण तथा नयाँ भवन निर्माण तला थपको लागि नक्शा पास सम्बन्धमा लाग्ने दस्तुर गाँउसभाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

९). बाधा अड्काउ फुकाउ यस कार्यविधि कार्यान्वयनका क्रममा कुनै बाधा अड्काउ परेमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

अनुसूची १

नक्शा पास सम्वन्धी निवेदन

मिति : ....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

सिम्ली, रुकुम पश्चिम ।

विषय : नक्शा पास सम्बन्धमा ।

सानीभेरी गाउँपालिका, वडा नं........, ... रुकुम पश्चिम) मा रहेको जग्गाधनी श्री नाउँमा रहेको कि.नं............................क्षेत्रफल ....(साविक (ना.प्र.प.नं.................. गा.वि.स.................. वडा नं.......... को को जग्गामा मैले घर निर्माण गर्न/तला थप गर्न लागेकोले तपसिलको विवरण उल्लेख गरी नक्शा पासको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

क) घर निर्माण गर्ने स्थानको वर्गिकरण शहरी क्षेत्र/अर्धशहरी क्षेत्र/ग्रामिण क्षेत्र

ख) घर निर्माण हुने जग्गाको लागि निकास हुने वाटोको प्रकार : ....फिट

चौडाइको कच्ची/पक्की वाटो

ग) घर निर्माणस्थलसम्म पानी व्यवस्था भएको नभएको

तथा विजुली व्यवस्था भएको नभएको

घ) घर निर्माण गर्ने जग्गाको प्रकार :

लाग्ने/विवादित जग्गा/सरकारी जग्गासँग जोडिएको/अन्य :

ङ) जग्गामा :

च) नक्शा तयार पार्ने

फर्मको मोहि :

अनुसूची-२

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

सूचना...सूचना..सूचना

उपर्युक्त सम्बन्धमा सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं.......स्थित.............मा बन्न गईरहेको ब्यक्तिगत वा सार्बजनिक संरचनाका लागि आवश्यक पर्ने कित्ता नं............को...........क्षेत्रफलको जग्गा वरीपोरी पर्ने चारकिल्लाका साध संधियारहरु वा जोकोहीलाई उक्त संरचनाले असर वा क्षेती पूर्याउने भएमा वा देखिएमा ७) सात (दिन भित्र दिन उजुरी वा निबेदन आ आफनो वडा कार्यालय मार्फत यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सिम्ली, रुकुम पश्चिममा पेश गर्न अनुरोध छ ।

अनुसूची-३

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

<u>सर्जिमिन मुचुल्का</u>

लिखितम हामी तपशिलका मानिस आगे रुकुम पशिचम जिल्ला सानीभेरी गाउँपालिका वडा नम्बर..मा बस्ने..ले सानीभेरी गाउँपालिकाका वडा नम्बर..मा बनेको नक्शा प्रमाणित गरि पाउँ भनि यस सानीभेरी गाउँपालिकाका वडा नम्बर..कार्यालयमा मिति......................................मा दिएको निबेदन र प्राबिधिक बिवरणा अनुसार यो सम्बन्धमा उक्त जग्गाको स्थलगत नापजाच गर्दा ....नाममा रहेको कित्ता नम्बर ....क्षेत्रफल क्रमश...मा बनेको घरको पूर्ब कित्ता नम्बर...पश्चिम..उत्तरमा.................................. ....दक्षिणमा..यति चार किल्ला भित्र......................................लम्बाई र...........................चौडाईमा बनेको...तल्ले............................कोठे...............................घर र शौचालय....................................सालमा सुरु गरि...सालमा निर्माणा सम्पन्न भएको छ ।उक्त घर सडकको छेउदेखि घरको पिलर सम्मको दुरी...मिटर रहेको छ ।उक्त घर सरकारी मापदणड बिपरित बनेको पाईएमा वा बाटो चौडाई गर्नु परेमा म घरधनीले बाधा अड्चना गर्ने छैन । कुनै मुवाब्जा दाबी बिरोध गर्ने छैन । यो लेखेको ब्यहोरा सही साचो हो झुटा ठहरेमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारबाही भोग्न सहन राजीखुसी सहित यो सर्जमिन मुचुल्का लेखी सानीभेरी गाउँपालिका मार्फत नेपाल सरकारमा चढायौ ।

तपशिल

१ पश्चिममा बस्ने सधियार बर्ष................................को...
२ पूर्बमा बस्ने सधियार बर्ष................................को...
३ उत्तरमा बस्ने सधियार बर्ष................................को...
४ दक्षिणमा बस्ने सधियार बर्ष................................को...

<u>काम तामेल गर्ने</u>

रुकुम पश्चिम जिल्ला सानीभेरी गाउँपालिका वडा नम्बर..............का वडा सचिव..

<u>रोहवरमा बस्ने</u>

रुकुम पश्चिम जिल्ला सानीभेरी गाउँपालिका वडा नम्बर..............का वडा अध्यक्ष...

<u>घरधनी</u>

सानीभेरी गाउँपालिका वडा नम्बर..............मा बस्ने...

ईति सम्वत....................................साल......................................महिना.............................गते रोज.........................मा शुभम ।

अनुसूची-४

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मिति :.............................

<u>चार किल्ला प्रमाणित गरि पाउँ</u> ।

महोदय,

....गाउँपालिका वडा नं ....को मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता भएको जिल्ला ....साबिक..................................... गा बि स वडा नं ....हाल ....गा पा वडा नं.....................................मा पर्ने कित्ता नं ....को क्षेत्रफल.....................................भएको जग्गा/सर्बे नापी नभएको ठाउँ ब्लक भित्रमा पर्ने तपशिलमा उल्लेख भएको चार किल्ला प्रमाणितको लागि भनी रु.५।–को नोट नगदि नत्थी गरि यो निबेदन पेश गरेको छु/छौ । ब्यहोरा साचे हो झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सजाय सहुँला/बुझाउँला ।

<u>तपशिल</u>

१) पूर्बमाः-.......................................
२) पश्चिममाः-.......................................
३) उत्तरमाः-.......................................
४) दक्षिणमाः-.......................................

<u>निबेदक</u>

<u>संलग्न कागतजातहरु :-</u>

१) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति नाम :- ....
२) नापी भएको भएको जग्गा धनीपूर्जाको प्रतिलिपी १ प्रति ठेगाना :- ....
३) मालपोतमा बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी १ प्रति दस्तखत :- ....
४) भोगचलनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति

वडा समितिको कार्यालयको प्रयोजनको लागि

वडा अध्यक्षको सिफारिसको ब्यहोरा

....
....
....

<u>निवेदकको</u>

१) कुन ब्यबसायः- छ..................छैन..................

यदि छ भने ब्यबसायको किसिम..

२) आफनो घर छ..................छैन..................

३) घरको प्रयोजन :

आफनो बसोबास

आंसिक घरभाडा

पूरै घरभाडा

दस्तखत :-................................

वडा अध्यक्षको नाम :-................................ वडा समिति कार्यालयको छाप

वडा नं :-................................

<u>गाउँपालिका कार्यालयको प्रयोजनको लागि</u>

कर उपशाखाको प्रयोजनका लागि :

निबेदक तथा निजको संगोल परिवारसंग कुनै दस्तुर लिई बाँकी छैन ।

दस्तखत :-................................
नाम :-................................
उपशाखाको छाप :-

अनुसूची-५

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प्लिन्थ लेवल (डि.पि.सि.)/अस्थायी भवन निर्माण इजाजत पत्र

श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले यस सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं. ......, ... साविक .... गा.वि.स./न.पा वडा नं. ...., ... कित्ता नं.: .... क्षेत्रफलः .... क्षेत्र(जोन): ....उपक्षेत्रः ....मा नयाँ .... बनाउनको लागि पेश गरेको नक्शा बमोजिम गाउँपालिकाबाट स्वीकृत निर्देशिका वा मापदण्ड र अन्य प्रचलित कानूनको पालना गर्ने शर्तमा यसैसाथ दिइएको स्वीकृत नक्शा बमोजिम प्लिन्थ लेवल (डिपिसि)/अस्थायी भवन निर्माण इजाजत पत्रप्रदान गरिएको छ ।

१.नयाँ घर/पूरानो घर भत्काई नयाँ बनाउने/अन्यः.

....

२. प्रस्तावित जग्गाको क्षेत्रफलः. क. लालपूर्जा अनुसारः ....रोपनी वा वर्ग मि./फिट ख. स्थलगत नापजाँच अनुसारः ....रोपनी वा वर्ग मि./फिट

३. प्रस्तावित निर्माणको कूल क्षेत्रफलः ....वर्ग मि./फिट

४. प्रस्तावित निर्माण प्लिन्थ एरियाः .... वर्ग मि./फिट, कभरेजः .... वर्ग मि./फिट/प्रतिशत ५. पुरानो संरचनाको प्लिन्थ एरियाः .... वर्ग मि./फिट, कभरेजः .... वर्ग मि./फिट/प्रतिशत ६. जम्मा कभरेजः .... वर्ग मि./फिट, ...प्रतिशत

७. नियमानुसार पाउने कभरेजः ....वर्ग मि./फिट, ...प्रतिशत

८. बन्ने घरको तल्लाः .... लम्बाईः .... मि./फिट चौडाईः ....मि./फिट उचाईः .... मि./फिट

९. पहुँच मार्गको चौडाईः वर्तमानः .... मि./फिट प्रस्तावित .... मि./फिट

१०. चारकिल्ला पूर्वः .... पश्चिमः .... उत्तरः .... दक्षिणः .... ११. बन्ने स्ट्रक्चरल बनोटः फ्रेम स्ट्रक्चर/लोड वियरिङ्ग/आरसिसि/अन्य

१२. भवन निर्माणकोः क) किसिमः .... ख) प्रयोजन :..........................

१३. भवन जग्गासँग जोडिएको बाटोको किसिमः गोरेटो/कच्ची मोटरबाटो/पक्की मोटरबाटो/हाईवे उक्त बाटोको केन्द्र रेखाबाट छोड्नुपर्ने दूरी .... फिट। छोडेको दूरी .... फिट

१४. नदी/कुलो/खोला आदिको किनारामा भए छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट। छोडेको दूरी .... फिट

१५. बिजुलीको तार नजिक भए छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट। छोडेको दूरी .... फिट

१६.राजस्व रकम रुः क) .... ख) रसिद नं. .... ग) जरिवाना................................ १७. कम्पाउण्ड वाल :..................... फिट

१८. अन्य कुनै विवरण .... पेश गर्ने जाँच गर्ने सिफारिस गर्ने स्वीकृत गर्ने मितिः .... मितिः............. मितिः............. मितिः..................

नोटः स्वीकृत नक्सा बमोजिम प्लिन्थ लेवल (डिपिसि)/अस्थायी भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेपछि सो भन्दा माथिको निर्माण कार्य गर्न गाउँपालिकाबाट स्वीकृत निर्देशिका वा मापदण्ड र अन्य प्रचलित कानून बमोजिमको प्रकृया पूरा गरी स्थायी भवन निर्माण इजाजत पत्र लिनु अनिवार्य छ। स्वीकृत नक्सा तथा स्वीकृत निर्देशिका वा मापदण्ड र अन्य प्रचलित कानून विपरित कार्य गरेमा स्वतः कानून बमोजिम भई जानेछ।

अनुसूची-६

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प्रमाण पत्र नं.:

<u>आंशिक भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र</u>

श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले यस गाउँपालिकाको वडा नं. ...., ... साविक .... गा.वि.स./न.पा. वडा नं..............., ...मा मिति २०...........मा .... तल्ला सम्मको भवन निर्माणको अनुमति लिएकोमा .... सम्मको मात्र कार्य पूरा भएकोले यो प्रमाणपत्र जारी गरिएको छ।

१. जग्गाको विवरणः सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स./गा.पा. वडा नं. .... कित्ता नं.: .... क्षेत्रफलः .... क्षेत्र (जोन): .... उपक्षेत्रः ....

२. चार किल्ला पूर्वः .... पश्चिमः .... उत्तरः .... दक्षिणः ....

३. जग्गाधनीको नाम थर श्री ....

४. भवनधनीको नाम थर श्री ....

५. भवन निर्माणको विवरण क) नक्शा पास मितिः २०......।.......।...... घ) भवन बनेको सालः .... ख) तल्ला थप मिति २०.......।......।...... ङ) भवननिर्माणको किसिमः .... ग) नक्शा पास नगरी बनाएको भए नियमित गरिएको मितिः२०......।.......।...... च) भवनको प्रयोजनः.......................................

६. भवनको क्षेत्रफल स्वीकृत नक्सा अनुसार बनाउन पाउने निर्माण भएको क) कभरेज वर्ग मि./फिट .... ख) भूमिगत/अर्धभूमिगत तल्ला .... ग) जमिन तल्ला .... घ) पहिलो तल्ला .... ङ) दोस्रो तल्ला .... च) तेस्रो तल्ला .... छ) चौथो तल्ला .... ज) पाँचौं तल्ला .... झ) जम्मा क्षेत्रफल .... ७. भवनको जम्मा उचाईः क) नक्सा अनुसार पाउने .... मि./फिट ख) निर्माण भएको .... मि./फिट

८. भवन जग्गासँग जोडिएको बाटोको किसिमः गोरेटो/कच्ची मोटरबाटो/पक्की मोटर बाटो/मध्यपहाडी हाईवे उक्त बाटोको केन्द्र रेखाबाट छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट । छोडेको दूरी.................. फिट ।

९. नदी/कुलो/खोला आदिको किनारामा भए छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट। छोडेको दूरी .... फिट ।

१०. बिजुलीको तार नजिक भए छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट । छोडेको दूरी .... फिट ।

११. निकास सम्बन्धी विवरणः क) ढल .... ख) सेफ्टी ट्याँङ्की ....

१२. राजस्व रकम रु. : क) .... ख) रसिद नं. .... ग) जरि वाना ....

१३. कम्पाउण्ड वाल : स्वीकृत अनुसार .... फिट, निर्माण भएको .... फिट

१४. अन्य कुनै विवरण ....

पेश गर्ने जाँच गर्ने सिफारिस गर्ने स्वीकृत गर्ने मितिः.................. मितिः................. मितिः................ मितिः................

अनुसूची-७

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

<u>भवन निर्माण इजाजत पत्र</u>

श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले यस सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं. .... साविक गा.वि.स./न.पा.......................................वडा नं. ...., ... कित्ता नं.: .... क्षेत्रफलः .... क्षेत्र (जोन): .... उपक्षेत्रः .... को जग्गामा पेश भए बमोजिम नक्सा पास सम्बन्धी सबै प्रकृया पूरा भई सकेको हुँदा भवन निर्माण सम्बन्धी सानीभेरी गाउँपालिकाद्वारा जारी निर्देशिका/मापदण्ड तथा अन्य प्रचलित कानूनको पूर्ण पालना गर्ने शर्तमा यसैसाथ दिइएको स्वीकृत नक्शा बमोजिम भवन निर्माण कार्य गर्न यो इजाजत पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. नयाँ घर/पूरानो घर भत्काई नयाँ बनाउने/अन्य ....

२. नयाँ बन्ने घर/टहराले चर्चेको क्षेत्रफलः ....वर्ग मि./फिट

३. घर/टहराको फ्लोर एरियाः ....वर्ग मि./फिट

४. बन्ने भवनको तल्लाः .... लम्बाईः .... मि./फिटचौडाईः .... मि./फिट उचाईः .... मि./फिट

५. पहुँच मार्गको चौडाईः वर्तमानः .... मि./फिट प्रस्तावित .... मि./फिट

६. चार किल्ला पूर्वः .... पश्चिमः .... उत्तरः .... दक्षिणः ....

७. भवन सम्बन्धी विवरण : क. नक्सा पास मितिः २०.........।.......।......... ख. भवन निर्माणको किसिमः .... ग. भवनको प्रयोजनः...........................

८. कम्पाउण्ड वाल : .... फिट

९. बन्ने स्ट्रक्चरल बनोटः फ्रेम स्ट्रक्चर/लोड वियरिङ्ग/आरसिसि/अन्य सानीभेरी गाउँपालिकाको भवन निर्माण तथा नक्शा पास निर्देशिका, २०८०

१०. भवन जग्गासँग जोडिएको बाटोको किसिमः गोरेटो/कच्ची मोटरबाटो/पक्की मोटरबाटो/............हाईवे उक्त बाटोको केन्द्र रेखाबाट छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट । छोडेको दूरी .... फिट ।

११. नदी/कुलो/खोला आदिको किनारामा भए छोड्नुपर्ने दूरी .... फिट । छोडेको दूरी .... फिट ।

१२. बिजुलीको तार नजिक भए छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट । छोडेको दूरी .... फिट ।

१३. राजस्व रकम रुः क) .... ख) रसिद नं. .... ग) जरिवाना ....

१४.अन्य कुनै विवरण ....

पेश गर्ने	जाँच गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने
मितिः.	मितिः................	मितिः.................	मितिः................

नोटः स्वीकृत नक्शा बमोजिम भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेपछि संलग्न शर्त तथा स्वीकृत निर्देशिका वा मापदण्ड र अन्य प्रचलित कानून बमोजिमको प्रकृया पूरा गरी भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र लिनु अनिवार्य छ। स्वीकृत नक्शा वा संलग्न शर्त तथा स्वीकृत निर्देशिका वा मापदण्ड र अन्य प्रचलित कानून विपरित कार्य गरेमा स्वतः कानून बमोजिम भई जानेछ ।

अनुसूची-८

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
प्रमाण पत्र नं.:

भवन निर्माण सम्पन्न/अभिलेखीकरण कबुलियतनामा

१. घरधनीको विवरण :- क) स्थायी ठेगानाः- .... जिल्ला .... गा.पा./न.पा. वडा नं.........., ... नागरिकता नं. .... जारी गर्ने जिल्ला .... । ख) हालको ठेगानाः- .... जिल्ला .... गा.पा./न.पा. वडा नं.........., ...

२. जग्गाको विवरणः सानीभेरी गा पा.वडा नं. ...... साविक .... गा.वि.स./न.पा. वडा नं. .... सिट नं. .... कित्ता नं. .... क्षेत्रफलः क) लालपूर्जा अनुसार ....व.मि./फि. ख) फिल्ड अनुसार .... व.मि./फि.

३. भवनको विवरण :- क) डि.पि.सि.स्वीकृत/नक्सा पास भएको मिति :(२०.........।.........।....... ख) नक्सा पास नगरी बनाएको भए अभिलेखिकरण गरेको मिति :- २०........।.......।....... ग) भवनको प्रयोजन :- आवासीय/व्यवसायिक । घ) भवनको कभरेज (वर्ग फिट/वर्ग मि.) नक्सा पास अनुसार नक्सा संशोधन/अभिलेखिकरण अनुसार १) भूमिगत/अर्धभूमिगत तल्ला ....
.... २) जमिन तल्ला ....
.... ३) पहिलो तल्ला ....
.... ४) दोस्रो तल्ला ....
.... ५) तेस्रो तल्ला ....
.... ६) चौथो तल्ला ....
.... जम्मा क्षेत्रफलः-

७) कम्पाउण्ड वालको लम्बाइ (फिट/मि.) ....

८) भवनको जम्मा उचाइ (फिट/मि.) ....

४. घर निर्माण भएको प्लटसँग जोडिएको प्रस्तावित बाटो वा अन्य बाटोको लागि केन्द्र रेखाबाट क) छोड्नु पर्ने दुरी .... ख) छोडेको दुरी ....

५. विजुलीको तार नजिक भएमा, क) छोड्नु पर्ने दुरी .... ख) छोडेको दुरी ....

६. नदी किनारा भएमा, क) छोड्नु पर्ने दुरी .... ख) छोडेको दुरी ....

७. निकास सम्बन्धी :- सेप्टिक ट्याङ्की र सोकपिट अनिवार्य हुनुपर्ने। फोटो माथि उल्लेख भएका विवरणहरु भएको मेरो/हाम्रो भवनमा यस गाउँपालिकाको स्वीकृति नलिई भवनको प्रयोजन तथा मोहोडा परिवर्तन गर्ने, तल्ला थपघट गर्ने, सेटव्याक क्षेत्रभित्र कुनै संरचना निर्माण वा थप गर्ने, बाटोको अधिकार क्षेत्र अतिक्रमण गर्ने जस्ता कार्यहरु कुनै हालतमा पनि गर्नेछैन । यदि गरेमा यसै कबुलियतनामा पत्रलाई आधार मानी सानीभेरी गाउँपालिकाको प्रचलित ऐन नियम अनुसार मेरो/हाम्रो माथि उल्लेख भए अनुसारको घर तथा जग्गा रोक्का गरी प्राप्त गर्ने भवन निर्माण/अभिलेखिकरण सम्बन्धी प्रमाण पत्र समेत बदर भएमा मेरो/हाम्रो मन्जुर छ भनी यो कबुलियतनामा पत्र यस सानीभेरी गाउँपालिकाका वडा नं. .... का वडा अध्यक्ष श्री...

रोहवरमा मेरो राजिखुसीले सहिछाप गरी पेश गरेको छु/गरेका छौं ।

घरधनीको नाम, थर :- ....ठेगाना :-.................................दस्तखत :- ....

मिति :- ....

रोहवर वडा अध्यक्षको नाम :- ....दस्तखत :- ....

मिति :- ....

कार्यालयको छाप :-..........................

सम्पन्न भएको भवनको चारै तर्फको फोटोहरु

अनुसूची-९

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
प्रमाण पत्र नंः

भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र

श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले यस सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं. ...., ... साविक .... गा.वि.स./न.पा.वडा नं. ...., ...मा मितिः .... मा .... तल्ला सम्मको भवन निर्माण कार्य पूरा भएकोले यो प्रमाणपत्र जारी गरि एको छ ।

१. जग्गाको विवरणः सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं. ...., ... साविक .... गा.वि.स./न.पा. वडा नं. ....., ... कित्ता नं.: .... क्षेत्रफलः .... क्षेत्र (जोन) : .... उपक्षेत्रः ....

२. चार किल्ला पूर्वः .... पश्चिमः .... उत्तरः .... दक्षिणः ....

३. जग्गा धनीको नाम थर श्री ....

४. भवन धनीको नाम थर श्री ....

५. भवन निर्माणको विवरण

क) नक्शा पास मितिः २०......।........।....... ख) भवन बनेको सालः .... ग) तल्ला थप मिति २०.........।........।........ घ) भवन निर्माणको किसिमः .... ङ) नक्शा पास नगरी बनाएको भए नियमित गरिएको मितिः २०......।.......।...... च) भवनको प्रयोजनः ....

६. भवनको क्षेत्रफल स्वीकृत नक्शा अनुसार बनाउन पाउने निर्माण भएको

क) कभरेज वर्ग मि./फिट ....

ख) भूमिगत/अर्धभूमिगत तल्ला ....

ग) जमिन तल्ला ....

घ) पहिलो तल्ला ....

ङ) दोस्रो तल्ला ....

च) तेस्रो तल्ला ....

छ) चौथो तल्ला ....

ञ) पाँचौं तल्ला ....

झ) जम्मा क्षेत्रफल ....

ञ) कम्पाउण्ड वाल (फिट) ....

७. भवनको जम्मा उचाईः क) नक्सा अनुसार पाउने .... मि./फिट ख) निर्माण भएको .... मि./फिट

८. भवन जग्गासँग जोडिएको बाटोको किसिमः गोरेटो/कच्ची मोटर बाटो/पक्की मोटर बाटो/मध्यपहाडीको हाईवे उक्त बाटोको केन्द्र रेखाबाट छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट । छोडेको दूरी .... फिट ।

९. नदी/राजकुलो/खोला आदिको किनारामा भए छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट । छोडेको दूरी .... फिट ।

१०. बिजुलीको तार नजिक भए छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट । छोडेको दूरी .... फिट ।

११. निकास सम्बन्धी विवरणः क) ढल .... ख) सेफ्टी ट्याँङ्की ....

१२. राजस्व रकम रु. : क) .... ख) रसिद नं. .... ग) जरिवाना ....

१३. अन्य कुनै विवरण ....

पेश गर्ने जाँच गर्ने सिफारिस गर्ने स्वीकृत गर्ने
मितिः................... मितिः.................. मितिः................. मितिः................
मितिः................

अनुसूची-१०

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
प्रमाण पत्र नं:
भवन निर्माण अभिलेखीकरण पत्र

श्री .... ले सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स./न.पा.वडा नं...........मा मिति २०...............मा ....तल्ला सम्मको नक्शा पास भएको, उक्त निर्माण कार्य तत्कालीन मापदण्ड अनुसार भएको/नभएकोले सो भवन अभिलेखीकरण गरिएको छ।

१. जग्गाको विवरणः सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं. ...., ... कित्ता नं.: .... क्षेत्रफलः .... क्षेत्र(जोन): .... उपक्षेत्रः ....

२. चार किल्ला पूर्वः .... पश्चिमः .... उत्तरः .... दक्षिणः ....

३. जग्गाधनीको नाम श्री..

४. भवनधनीको नाम श्री..

५. भवन निर्माणको विवरणः क) नक्शा पास मितिः २०..........।...........।.......... ख) तल्ला थप मिति २०..........।.........।......... ग) भवन बनेको सालः ....

६. भवन निर्माणको किसिमः .... भवनको प्रयोजनः ....

७. भवन जग्गासँग जोडिएको बाटोको किसिमः गोरेटो/कच्ची मोटर बाटो/पक्की मोटर बाटो/मध्यपहाडीको हाईवे उक्त बाटोको केन्द्र रेखाबाट छोड्नु पर्ने दूरी .... फिट। छोडेको दूरी................... फिट।

८. नदी/राजकुलो/खोला आदिको किनारामा भए छोड्नु पर्ने दूरी.......... फिट। छोडेको दूरी.......... फिट।

९. पूरा गरेको/नगरेको तत्कालिन मापदण्ड :

१०. सानीभेरी गाउँपालिकाको भवन निर्माण तथा नक्शा पास निर्देशिका, २०८० बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरिएको छ।

बिबरण	नक्शा पास अनुसार	भवन मापदण्ड अनुसार पाउने	भवन निर्माण भएको स्थिती	कैफियत
भवनले चर्चेको क्षेत्रफल				
भूमिगत/ अर्धभूमिगत तल्ला १- २-				
जमिन तल्ला				
पहिलो तल्ला				
दोस्रो तल्ला				
तेस्रो तल्ला				
जम्मा क्षेत्रफल (वर्गफिट)				
कम्पाउन्ड वाल (फिट)				

अन्यः

पेश गर्ने ....जाँच गर्ने ....सिफारिस गर्ने ....स्वीकृत गर्ने
मितिः..................   मितिः.................   मितिः................
मितिः................

अनुसूची-११

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
प्रमाण पत्र नं:

प्राबिधिक बिवरणको प्रतिबेदन

मिति..

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस सानीभेरी गाउँपालिकामा मिति.......................................गते दर्ता नम्बर ....को प्राबिधिक खटाईदिनु भन्ने निबेदन अनुसार सो घरको स्थलगत रुपमा अध्यन गर्दा सडक मापदण्ड अनुसार भवन निर्माण भएको/नभएको जानकारी गराउन चाहन्छु ।

<u>स्थलगत रुपमा अध्यन गर्दा निम्न लिखित कुराहरु भएको पाईयो</u>

१ सडकको चौडाई..मिटर
२ सडकको छेउदेखि घरसम्मको दुरी...मिटर
३ घरको लम्बाई ....मिटर
४ घरको चौडाई...   ....मिटर
५ ....तल्ला भएको
६ कित्ता नम्बर क्रमश...
७ क्षेत्रफल क्रमश..वर्गमिटर
८ घरले आघटेको क्षेत्रफल..वर्गमिटर(प्रति तल्ला)
९ सडकको नाम..
१० घरको प्रकार..
११ कोठाको संख्या..

१२ घर निर्माण सुरु गरेको मिति..
१३ घर नर्माण सम्पन्न गरेको मिति..

<u>बोदार्थ</u>
श्रीमान् प्रमूख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू

<u>प्राबिधिक</u>
ईन्जीनियर...

अनुसूची-१२

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम पश्चिम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
प्रमाण पत्र नंः
भवन निर्माण सम्पन्न/अभिलेखीकरण कबुलियतनामा

१. घरधनीको विवरण :-

क) स्थायी ठेगानाः- .... जिल्ला .... गा.पा./न.पा. वडा नं........., ... नागरिकता नं. ....जारी गर्ने जिल्ला .... ।

ख) हालको ठेगानाः- .... जिल्ला .... गा.पा./न.पा. वडा नं........., ...

२. जग्गाको विवरणः सानीभेरी गाउँपालिका.वडा नं. ...... साविक ....गा.वि.स./न.पा. वडा नं. .... सिट नं. .... कित्ता नं. .... क्षेत्रफलः क) लालपूर्जा अनुसार.................व.मि./फि. ख) फिल्ड अनुसार ....व.मि./फि.

३. भवनको विवरण :-

क) डि.पि.सि.स्वीकृत/नक्सा पास भएको मिति :- २०...........।.........।.......

ख) नक्शा पास नगरी बनाएको भए अभिलेखिकरण गरेको मिति :- २०...........।.........।.......

ग) भवनको प्रयोजन :- आवासीय/व्यवसायिक ।

घ) भवनको कभरेज (वर्ग फिट/वर्ग मि.) नक्शा पास अनुसार नक्शा संशोधन/अभिलेखिकरण अनुसार १) भूमिगत/अर्धभूमिगत तल्ला ....

२) जमिन तल्ला ....

३) पहिलो तल्ला ....

४) दोस्रो तल्ला ....

५) तेस्रो तल्ला ....

६) चौथो तल्ला ....

जम्मा क्षेत्रफलः-

७) कम्पाउण्ड वालको लम्बाइ (फिट/मि.) ....

८) भवनको जम्मा उचाइ (फिट/मि.) ....

४. घर निर्माण भएको प्लटसँग जोडिएको प्रस्तावित बाटो वा अन्य बाटोको लागि केन्द्र रेखाबाट

क) छोड्नु पर्ने दुरी ....

ख) छोडेको दुरी ....

५. विजुलीको तार नजिक भएमा, क) छोड्नु पर्ने दुरी .... ख) छोडेको दुरी ....

६. नदी किनारा भएमा, क) छोड्नु पर्ने दुरी .... ख) छोडेको दुरी ....

७. निकास सम्बन्धी :- सेप्टिक ट्याङ्की र सोकपिट अनिवार्य हुनुपर्ने ।

मथि उल्लेख भएका विवरणहरु भएको मेरो/हाम्रो भवनमा यस सानीभेरी गाउँपालिकाको स्वीकृति नलिई भवनको प्रयोजन तथा मोहोडा परिवर्तन गर्ने, तल्ला थपघट गर्ने, सेटव्याक क्षेत्रभित्र कुनै संरचना निर्माण वा थप गर्ने, बाटोको अधिकार क्षेत्र अतिक्रमण गर्ने जस्ता कार्यहरु कुनै हालतमा पनि गर्नेछैन । यदि गरेमा यसै कबुलियतनामा पत्रलाई आधार मानी सानीभेरी गाउँपालिकाको प्रचलित ऐन नियम अनुसार मेरो/हाम्रो माथि उल्लेख भए अनुसारको घर तथा जग्गा रोक्का गरी प्राप्त गर्ने भवन निर्माण/अभिलेखिकरण सम्बन्धी प्रमाण पत्र समेत बदर भएमा मेरो/हाम्रो मञ्जुर छ भनी यो कबुलियतनामा पत्र यस सानीभेरी गाउँपालिकाका वडा नं. .... का वडा अध्यक्ष श्री... रोहवरमा मेरो राजिखुसीले सहिछाप गरी सानीभेरी गाउँपालिकामा पेश गरेको छु/गरेका छौं ।

घरधनीको नाम, थर :-

ठेगाना :-
दस्तखत :-
मिति **:-**
रोहवर
वडा अध्यक्षको नाम :-
दस्तखत :-
मिति :-
कार्यालयको छाप :-
सम्पन्न भएको भवनको चारै तर्फको फोटोहरुः

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घर नक्सा नामसारी

प्रमाण-पत्र

रुकुम जिल्ला जिल्ला साविक गा.वि.स. ⁄ न.पा. .... वडा नं ...., ... हाल सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं ...., ... कित्ता नं.: ....क्षेत्रफलः .... क्षेत्र(जोन): .... उपक्षेत्र: .... जग्गामा तत्कालीन ....गा.वि.स. ⁄ न.पा. वडा नं . ..., ... बस्ने .... को नाति ⁄ नातिनी .... को छोरा ⁄ छोरी वर्ष .... को श्री ⁄ श्रीमती ⁄ सुश्री ...., नागरिकता प्रमाण पत्र नं र जारी जिल्ला ...., ... को नाममा नक्शा पास वा नामसारी तथा तथा मिति २०.................... मा निर्माण सम्पन्न भएको.........................वर्ग फिट ⁄ मि. को .... तल्ले घरसहितको जग्गा निजबाट मालपोत कार्यालय, रुकुमको रजिष्ट्रेसन नं .... मिति २०..........।........।.........को भर्पाई ⁄ लिखतबाट नामसारी वा राजिनामा पास वा हालको वकस वा बण्डापत्र वा छोडपत्र वा अन्य कारणले यस सानीभेरी गाउँपालिका वडा नं . ..., ...बस्ने .... को नाति ⁄ नातिनी .... को छोरा ⁄ छोरी वर्ष .... को श्री ⁄ श्रीमती ⁄ सुश्री ...., नागरिकता प्रमाण पत्र नं र जारी जिल्ला ...., ... को नाममा हक भोग कायम भएको देखिन आएको हुँदा गाउँपालिकाको मिति २०............................ को निर्णयानुसार साविक नक्शावाला श्री ⁄ श्रीमती ⁄ सुश्री .... को नाममा रहेको उल्लिखित कित्ता जग्गामा बनेको घर नक्शा श्री ⁄ श्रीमती ⁄ सुश्री .... को नाममा नामसारी गरिएको छ ।

नक्शा नामसारी दस्तुर रु: क) .... ख) रसिद नं. ....

पेश गर्ने	**जाँच गर्ने**	**सिफारिस गर्ने**	**स्वीकृत गर्ने**
मितिः.........................	**मितिः.........................**	**मितिः.........................**	

मितिः......................... .

नोटः

माथि उल्लिखित कित्ता सि. नं... कि. नं. .... र क्षेत्रफल......................... रोपनी ⁄ वर्गफिट ⁄ मि. कायम भएको देखिन्छ ।

आज्ञाले
दिपक बुढाथोकी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत