

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम(पश्चिम)
शिक्षक पदको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत पर्ने
गरी उम्मेदवार र शिक्षा
अधिकृतले दस्तखत गर्ने

(क) परीक्षा दिन चाहेको पद, तह र श्रेणी सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२. तह र श्रेणी:
३. परीक्षा दिने विषय :	४. कार्यरत रहेको विद्यालय:

५. परीक्षाको किसिम: (क) आन्तरिक: ☐ (ख) खुला: ☐ ६. समावेशी समुह: (क) महिला: ☐ (ख) आ.ज.: ☐ (ग) दलित: ☐

७. व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धी : (घ) अपाङ्ग: ☐ (ङ) मधेसी: ☐

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरीमा) :		लिङ्ग:
	(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा) :			
स्थायी ठेगाना	नागरिकता नं. :	जरी गरेको जिल्ला:	जारी मिति :	
	जिल्ला :	गा.पा. :	वडा नं. :	
	टोल :	मार्ग घर नं. :	फोन नं. :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ईमेल :
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :			
बाजेको नाम, थर :	पति/पत्नीको नाम, थर :			
जन्म मिति(वि.सं.मा) :	दरखास्त दिने अन्तिमसम्मको उमेर:	वर्ष :	महिना :	दिन :

नोट: पत्राचार गर्ने स्थायी ठेगानाभन्दा फरक भए मात्र उल्लेख गर्ने।

८. शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण(सम्बन्धित तहसँग सम्बन्धित शैक्षिक योग्यता मात्र पछिल्लोदेखि क्रमैसँग उल्लेख गर्ने)

क्र. सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको			कुल प्राप्तांक	प्रतिशत	मुख्य विषयहरू	कैफियत
		परीक्षा	साल	श्रेणी				

९. तालिम/प्रशिक्षण आदिको विवरण (१० महिने वा सो सरहको शैक्षिक तालिम मात्र)

क्र. सं.	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिमको नाम	विषय	उत्तीर्ण गरेको			तालिमको अवधि		कैफियत
				परीक्षा	साल	श्रेणी	देखि	सम्म	

१०. सेवा अनुभवको विवरण(१० सम्बन्धित तहमा सेवा गरेको विवरण कार्यरत शिक्षकले मात्र भर्नुपर्ने)

क्र. सं.	कार्यारत विद्यालयको नाम र ठेगाना (वडा समेत)	तह र श्रेणी	स्थायी/अस्थायी वा करार	कार्यरत अवधि देखि			तालिमको अवधि			लाइसेन्स नं.
				साल	महिना	गते	साल	महिना	गते	

११. यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। उम्मेदवारका लागि दिइएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु। लेखिएको विवरण झुठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला।

ल्याप्चे सहिष्ठाप

दायाँ	बायाँ
-------	-------

.....

उम्मेदवारको दस्तखत

मिति: २०७४/...../.....

नोट: दरखास्त फारामसाथ संलग्न कागजातहरू उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने छ।

१२. अध्यापन अनुमति पत्र(लाइसेन्स) : (क) भएको: ☐ (ख) नभएको: ☐

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम(पश्चिम)

प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने:

- (क) नाम, थर :
(ख) विज्ञापन नं. :
(ग) तह :
(ङ) कार्यरत रहेको विद्यालय:
(छ) परीक्षार्थीको दस्तखत :
(ज) समावेशी समुह :
- (घ) पद:
(च) परीक्षा दिने विषय:
(ज परीक्षा संचालन हुने स्थान:

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत पर्ने
गरी उम्मेदवार र शिक्षा
अधिकृतले दस्तखत गर्ने

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने:

यस कार्यालयबाट मिति: मा लिइने परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति
दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र:

रोल नं.:

.....
शिक्षा अधिकृतको दस्तखत:

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम(पश्चिम)

प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने:

- (क) नाम, थर :
(ख) विज्ञापन नं. :
(ग) तह :
(ङ) कार्यरत रहेको विद्यालय:
(छ) परीक्षार्थीको दस्तखत :
(ज) समावेशी समुह:
- (घ) पद:
(च) परीक्षा दिने विषय:
(ज परीक्षा संचालन हुने स्थान:

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत पर्ने
गरी उम्मेदवार र शिक्षा
अधिकृतले दस्तखत गर्ने

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने:

यस कार्यालयबाट मिति: मा लिइने परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति
दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र:

रोल नं.:

.....
शिक्षा अधिकृतको दस्तखत:

द्रष्टव्य: कृपया पछाडि हर्नुहोला ।

परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

१. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश पत्र ल्याउनुपर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
३. दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनुपर्ने छ ।
४. उत्तर पुस्तिकामा नाम, रोल नम्बर आदि विवरण लेखेको ठीक पछाडिको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुँदैन ।
५. कार्यलयले तोकेको परीक्षा केन्द्र बाहेक अन्य केन्द्रबाट परीक्षा दिन पाइने छैन ।
६. वस्तुगत परीक्षा दिँदा तोकिएको स्थानमा प्रश्नको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्नेछ । अन्यथा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
७. परीक्षामा सिसाकलम वा पेन्सिल प्रयोग गर्न पाइने छैन । प्रयोग गरेको पाइएमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
८. वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाइ सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनु पर्नेछ ।
९. परीक्षा शुरू हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ । आधा घण्टा भन्दापछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
१०. परीक्षा शुरू भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन ।
११. परीक्षा भवनमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइने छैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइने छैन । आफुलाई चिनाउने कुनै संकेत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तर पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन । लेखेमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
१२. परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा प्रचलित कानून तथा शिक्षक सेवा आयोगको नियमावली र परीक्षा एवं सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका र अनुसार कारवाही हुनेछ ।
१३. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरू हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनुपर्ने छ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी सँगै परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१४. परीक्षार्थीको नाममा रहेका चिठी, फोन, व्याग, झोला आदि केही चीजलाई परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो लिन दिन हुँदैन ।
१५. परीक्षार्थीले आफुले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट हुन गएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नुपर्दछ । हाजिरी फाराममा उपु नं. अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्ने छ ।
१६. परीक्षा कार्यलयको प्रकाशित विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
१७. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वाता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रूपमा नामनामेसी तयार पारी पन्जिकरण गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।
१८. दुबै आँखा नदेख्ने वा दुबै हात नचल्ने परीक्षार्थीले सहयोगी लेखक राख्न सक्नेछन् । जसको लागि केन्द्र रहेको सम्बन्धित जिल्ला शिक्षा कार्यलयमा ७ (सात) दिन अगावै निवेदन दिनुपर्नेछ ।

परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

१. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश पत्र ल्याउनुपर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
३. दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनुपर्ने छ ।
४. उत्तर पुस्तिकामा नाम, रोल नम्बर आदि विवरण लेखेको ठीक पछाडिको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुँदैन ।
५. कार्यलयले तोकेको परीक्षा केन्द्र बाहेक अन्य केन्द्रबाट परीक्षा दिन पाइने छैन ।
६. वस्तुगत परीक्षा दिँदा तोकिएको स्थानमा प्रश्नको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्नेछ । अन्यथा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
७. परीक्षामा सिसाकलम वा पेन्सिल प्रयोग गर्न पाइने छैन । प्रयोग गरेको पाइएमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
८. वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाइ सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनु पर्नेछ ।
९. परीक्षा शुरू हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ । आधा घण्टा भन्दापछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
१०. परीक्षा शुरू भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन ।
११. परीक्षा भवनमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइने छैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइने छैन । आफुलाई चिनाउने कुनै संकेत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तर पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन । लेखेमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
१२. परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा प्रचलित कानून तथा शिक्षक सेवा आयोगको नियमावली र परीक्षा एवं सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका र अनुसार कारवाही हुनेछ ।
१३. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरू हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनुपर्ने छ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी सँगै परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१४. परीक्षार्थीको नाममा रहेका चिठी, फोन, व्याग, झोला आदि केही चीजलाई परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो लिन दिन हुँदैन ।
१५. परीक्षार्थीले आफुले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट हुन गएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नुपर्दछ । हाजिरी फाराममा उपु नं. अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्ने छ ।
१६. परीक्षा कार्यलयको प्रकाशित विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
१७. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वाता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रूपमा नामनामेसी तयार पारी पन्जिकरण गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।
१८. दुबै आँखा नदेख्ने वा दुबै हात नचल्ने परीक्षार्थीले सहयोगी लेखक राख्न सक्नेछन् । जसको लागि केन्द्र रहेको सम्बन्धित जिल्ला शिक्षा कार्यलयमा ७ (सात) दिन अगावै निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(सम्बन्धित दरखास्त संकलन गर्दा भर्ने विवरण)
दरखास्त फाराम रुजु सूची

दरखास्त फाराम सम्बन्धी विवरण भएमा (✓) र नभएमा (x) चिन्ह लगाउनुहोस् ।	छ	छैन
१. परीक्षा दस्तुर बुझाएको भौचर, रसिदको सक्कलप्रति		
२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि		
३. सम्बन्धित तहको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि		
४. १० महिने तालिम वा सम्बन्धित तहको शिक्षा संकाय तर्फको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि		
५. सम्बन्धित तहको अध्यापन अनुमतिपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (माथिल्लो तहको अध्यापन अनुमति पत्र तल्लो तहको निमित्त समेत मान्य हुने ।		
६. सम्बन्धित तहको नियुक्ति वा समर्थन वा अभिलेखीकरण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि		

उम्मेदवारको उल्लेखित वि.नं., तह र विषयमा परीक्षा दिन योग्य भएकोले दरखास्त फाराम स्वीकृतिको लागि सिफारिस गर्दछौं ।

.....
(रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत)

नाम, थर:

पद:

मिति:

.....
(सिफारिस गर्ने कर्मचारीको दस्तखत)

नाम, थर:

पद:

मिति:

कार्यालयको छाप

.....
(स्वीकृत गर्ने कर्मचारीको दस्तखत)

नाम, थर:

मिति: